



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA  
**SANATORIUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE GEOAGIU**  
Str.Sanatoriului, Nr.8, Oras Geoagiu, Jud.Hunedoara, 335400,  
CUI 5069258, Tel: 0254248884, Fax: 0254248968  
[www.sanatoriulgeoagiu.ro](http://www.sanatoriulgeoagiu.ro), e-mail: [info@sanatoriulgeoagiu.ro](mailto:info@sanatoriulgeoagiu.ro)



*Aprobat*

*Manager*



### FISA POSTULUI

#### I. Informații generale privind postul :

1. Denumirea postului : **CONSILIER JURIDIC IA**
2. Cod COR : 261103
3. Nivelul postului : **FUNCȚIE DE EXECUȚIE**
4. Scopul principal al postului : răspunde de asigurarea legalității tuturor aspectelor legate de activitatea unității precum și urmărirea reglementărilor cu caracter normativ.

#### II. Condiții specifice privind ocuparea postului:

1. Studii de specialitate - studii superioare
2. Perfecționări : - nu este cazul
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) – medii
4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere) - nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini generale : spirit de echipă, capacitate de efort, capacitate de lucru în condiții de stres, adaptabilitate, meticulozitate, atitudine civilizată de comunicare ;
6. Cerințe specifice, calități personale : corectitudine, loialitate, confidențialitate, comunicativitate, simț al ordinii, implicare, creativitate, capacitate de lucru în echipă ;

#### III. Atribuții :

- asigură consultanță și reprezentarea autorității sau instituției publice în serviciul căreia se află ori a persoanei juridice cu care are raporturi de muncă, apără drepturile și interesele legitime ale acestora în raporturile lor cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură,
- întocmește cererile de eliberare a titlurilor notariale;
- asigură reprezentarea cererilor unității în fața organelor de judecată și exercitarea căilor de atac ;
- ia măsuri asiguratorii asupra veniturilor sau averii debitorilor ;



CONSILIUL JUDETEAN HUNEDOARA  
**SANATORIUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE GEOAGIU**  
Str.Sanatoriului, Nr.8, Oras Geoagiu, Jud.Hunedoara, 335400,  
CUI 5069258, Tel: 0254248884, Fax: 0254248968  
[www.sanatoriulgeoagiu.ro](http://www.sanatoriulgeoagiu.ro), e-mail: [info@sanatoriulgeoagiu.ro](mailto:info@sanatoriulgeoagiu.ro)



- urmărește apariția dispozițiilor cu caracter normativ și semnalarea organelor de conducere asupra sarcinilor ce le revin unităților sanitare potrivit acestor dispoziții ;
- avizează legalitatea măsurilor și actelor ce urmează să se stabilească de conducerea unității ;
- urmărește primirea copiilor de pe hotărârile instanțelor de judecată și depunerea lor la serviciul financiar-contabil ;
- avizează la cererea conducerii, actele care pot angaja răspunderea patrimonială a sanatoriului precum și orice acte care produc efecte juridice ;
- avizează la cererea conducerii unității, asupra legalității măsurilor ce urmează a fi luate, precum și asupra oricăror acte care pot angaja răspunderea patrimonială a unității ;
- participă la negocierea și încheierea contractelor ;
- urmărește apariția actelor normative și semnalează organele de conducere și serviciilor interesate atribuțiile ce le revin din acestea ;
- avizează cu privire la interpretarea corectă a actelor normative care au aplicabilitate în unitățile sanitare ;
- avizează contractele de muncă și deciziile emise de conducerea unității ;
- avizează pe baza documentației primite de la serviciul de resort, contractele și proiectele oricăror acte , cu caracter juridic, în legatură cu activitatea unității ;
- colaborează la întocmirea deciziilor și instrucțiunilor emise de conducerea unității sau a altor acte cu caracter normativ, pentru asigurarea legalității necesare ;
- analizează, împreună cu compartimentul financiar-contabil, situația pagubelor și avizează, la cerere, în legătură cu măsurile de urmărire a debitorilor, în condițiile actelor normative în vigoare ;
- urmărirea și recuperarea sumelor din coplată, respectând toate căile legale
- gestionarea evidenței contractelor care angajează patrimonial instituția și care au implicații juridice
- urmărirea și recuperarea creanțelor
- constituirea debitelor și urmărirea recuperării acestora
- propune măsuri pentru îmbunătățirea activității ;
- întocmește referate de necesitate ;

#### IV. Identificarea funcției corespunzătoare postului:



CONSILIUL JUDETEAN HUNEDOARA  
**SANATORIUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE GEOAGIU**  
Str.Sanatoriului, Nr.8, Oras Geoagiu, Jud.Hunedoara, 335400,  
CUI 5069258, Tel: 0254248884, Fax: 0254248968  
www.sanatoriulgeoagiu.ro, e-mail: info@sanatoriulgeoagiu.ro



1. Denumire : **CONSILIER JURIDIC**
2. Grad profesional : **CONSILIER JURIDIC**

#### **V. Sfera relațională a titularului postului:**

##### **1. Sfera relațională internă:**

- a) Relații ierarhice: subordonat față de managerul instituției
- b) Relații funcționale: cu personalul din instituție
- c) Relații de control –
- d) Relații de reprezentare -

##### **2. Sfera relațională externă :**

- a) Cu autorități și instituții publice: -
- b) Cu organizații internaționale: -
- c) Cu persoane juridice private: -

**3. Limita de competență:** In limita atribuțiilor prevăzute.

**4. Delegarea de atribuții și competență:**

**3. Este înlocuită de :**

#### **VI . Responsabilități comune**

- Respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la plecare și la venire;
- Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Este interzis fumatul în incinta unității;
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.
- Cunoaște și respectă Regulamentul Intern, Regulamentul de Organizare și Funcționare, Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
- Cunoaște și aplică normele și procedurile de lucru privitoare la postul său;
- Pe durata concediului de odihnă, concediului medical sau în alte situații neprevăzute, este înlocuită de persoana desemnată de managerul unității.



CONSILIUL JUDETEAN HUNEDOARA

**SANATORIUL DE PNEUMFTIZIOLOGIE GEOAGIU**

Str.Sanatoriului, Nr.8, Oras Geoagiu, Jud.Hunedoara, 335400,

CUI 5069258, Tel: 0254248884, Fax: 0254248968

[www.sanatoriulgeoagiu.ro](http://www.sanatoriulgeoagiu.ro), e-mail: [info@sanatoriulgeoagiu.ro](mailto:info@sanatoriulgeoagiu.ro)



Operator de date cu caracter personal Nr.1458 / 18.01.2012

- Îndeplinește atribuțiile ce îi revin conform fișei postului; execută la timp și în bune condiții atribuțiile de serviciu specificate în fișa postului precum și a celorlalte sarcini ce decurg din funcția sau postul ocupat potrivit legii;
- Nu părăsește locul de muncă în timpul programului;
- Are un comportament civilizat în cadrul colectivului de muncă astfel încât problemele ivite care nu au nici o legătură cu atribuțiile de serviciu să fie rezolvate după orele de program și în afara unității;
- Respectă disciplina muncii;
- Să-și însușească și să respecte normele și instrucțiunile de securitate și sănătate a muncii și măsurile de aplicare a acestora;
- În caz de îmbolnavire sau evenimente deosebite are obligația de a anunța conducerea instituției în 24 de ore;
- Utilizează judicios baza materială, aparatura, etc.;
- Veghează la menținerea integrității patrimoniului sanatoriului;
- Se preocupă permanent de perfecționarea pregătirii profesionale în domeniul activității desfășurate, punând un accent deosebit pe informarea prin studiu individual continuu;
- Face uz de calitatea de angajat al unității doar în cadrul relațiilor profesionale;
- Execută și alte sarcini dispuse de conducerea unității în conformitate cu sarcinile și activitățile specifice cuprinse în prezenta fișă de post, cu excepția celor vădit nelegale.